

保護者様等からの事業所評価の集計結果 児発(公表)

公表:令和3年3月2日

事業所名 けいさばはうす

保護者等数(児童数) 6 回収数 5 割合 83.3 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4	1				指導訓練室の床面積は63.8㎡です。(設備基準は10名の床面積約25㎡)
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	4	1		1		職員の配置は指定基準を遵守しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3	1		1		構造化された環境整備については今後配慮していきます。トイレや建具などは、バリアフリーに特化した仕様になっております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	3	1		1		清掃は毎日行い清潔で心地よい空間を目指して環境づくりを行っております。
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	4	1				半年に一度以上保護者様の気持ちやお子様の姿からモニタリング、課題を検討し、計画を作成させていただいております。今後より多くのご意見を拝聴し、その反映にも努めます。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3	2				ガイドラインを意した内容という視点については十分でない部分もありますので理解を深めガイドラインの視点を取り入れつつ適切な支援内容を設定できるよう努めます
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5					児童の特性などについて話し合い、適切な支援が提供できるよう努めております。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	3	2				子供が興味を持ち楽しく取り組めるよう、様々なプログラムを開発・実行して行きたいと思っております。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			1	2	2	交流や活動を希望していない 現在は感染リスクをふまえて実行できていない状況ですが、検討していきたいと思っております。
適切な 支援の 提供	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	5					重要事項説明書に明記し、契約の際にご説明させていただいております。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	5					計画書の支援内容については、保護者様に説明し同意を頂いております。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	2		3			見学など観参加できるイベントをしてほしい 今後、ペアレント・トレーニングに関する情報提供をさせていただきたいと考えております。保護者様が参加できるイベント等については検討させていただきます。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	4		1			やっとならざるようになった お迎え時に連絡帳をお渡しし情報を伝えております。お子様についての共通理解が行われるよう努めます。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	2	2	1			相談員を交えての面談のほかにも面談をしてほしい 保護者様からのご希望があれば面談の機会をつくり、支援させていただきたいと思っております。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			2	3		現在は感染リスクをふまえて実行できていない状況ですが、必要に応じて保護者会などの開催を検討していきます。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	2	2		1		相談・申し入れが寄せられた際には、迅速かつ適切に対応させていただきます。
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2		3			送迎時、面談時、連絡帳の活用などでより多くの情報伝達を図るよう努めます。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	2	2		1		現在会報発行はなく、行事については事前にご案内用紙にてお知らせしております。評価表についてはHPで公開させていただきます。
19 個人情報の取扱いに十分注意されているか	4			1		個人情報に関わる書類等は、鍵付きの書庫で管理しています。また事務所内の整理整頓に努め、個人情報がか所者の目に触れないようにしております。	
非常時 等の 対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されている。また、発生を想定した訓練が実施されているか	1	1	1	2		事故対応マニュアル、感染予防マニュアル・非常災害時対応マニュアルなどがあります。今後、HPで公開したいと思っております。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1	1		3		避難計画を策定し年2回の避難訓練を実施しております。
満足 度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	3	1		1		お子さまが楽しく安心して通所できるよう、今後も計画実施につとめてまいります。
	23 事業所の支援に満足しているか	4	1				できる限り保護者様のご意見を聞きご満足いただけるよう努力していきたいと思っておりますので今後ともよろしくお願いたします。

〇この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。